

# 清华大学综合论文训练写作规范（试行）

在综合论文训练阶段，本科生须在指导教师的指导下针对某一课题进行探讨、分析和研究，并完成一篇论文。学生应遵照本规范的具体要求进行撰写。原则上，本科生（含国外来华留学本科生）非外语专业论文统一要求用汉语书写。

## 一、论文组成部分及顺序

论文应包含以下部分，顺序如下：

- 封面
- 关于论文使用授权的说明
- 摘要
- Abstract
- 目录
- 插图和附表清单（如有）
- 符号和缩略语说明（如有）
- 正文：第 1 章（引言或绪论），第 2 章，……，结论
- 参考文献
- 附录
- 致谢
- 声明
- 在学期间参加课题的研究成果（如有）
- 综合论文训练记录表

以上各项均独立成为一部分，每部分从新的一页开始。

## 二、论文格式要求

### （一）封面

**题目：**论文题目严格控制在 25 个汉字（符）以内。字体采用黑体一号字，居中书写。一行写不下时可分两行写，并采用 1.25 倍行距，断行应合理，应保持术语和词语连续。

**系别：**院（系）名称的全称。

**专业：**以本年级《学生手册》中的清华大学本科专业设置为准。

**姓名：**填写论文作者姓名。

**指导教师：**填写指导教师姓名，后衬指导教师专业技术职务，如“教授”、“研究员”等，副指导教师、联合指导教师与此相同。

系别、专业、姓名及指导教师信息部分使用仿宋三号字。若不超过4个汉字，作者姓名和指导教师姓名应等宽，各自应保持均匀间隔。

**论文成文打印日期：**填写论文成文打印的日期，用宋体三号字，不用阿拉伯数字。

## （二）关于论文使用授权的说明

单设一页，排在封面后。内容为“本人完全了解清华大学有关保留、使用综合论文训练论文的规定，即：学校有权保留论文的复印件，允许论文被查阅和借阅；学校可以公布论文的全部或部分内容，可以采用影印、缩印或其他复制手段保存论文。”

此部分内容可以直接下载《清华大学综合论文训练写作规范（试行）》附件的WORD文档，相应地复制到论文中即可，在提交论文时作者和指导教师都必须签署姓名。

## （三）摘要

### 1. 中文摘要

此部分单设一页。标题为“摘要”，用黑体三号字，居中书写，段前空24磅，段后空18磅，单倍行距。内容部分采用宋体小四号字，两端对齐，行距用固定值20磅，段前后0磅。

论文摘要中不要出现图片、图表、表格或其他插图材料。

关键词是为了文献标引工作、用以表示全文主要内容信息的单词或术语。关键词3~5个，另起一行，排在摘要的左下方，每个关键词之间用分号间隔。

### 2. 英文摘要

中文摘要页后为英文摘要，单设一页。标题为“Abstract”，用Arial体三号字，居中书写，段前空24磅，段后空18磅，单倍行距。内容采用Times New Roman体小四号，两端对齐，行距用固定值20磅，段前后0磅，标点符号用英文标点符

号。“Keywords”与中文摘要部分的关键词对应，每个关键词之间用分号间隔。

论文摘要的中文版与英文版文字内容要对应。

#### (四) 目录

目录是论文各组成部分章、节序号和标题行以及页码按顺序的排列，列至二级节标题（例如 1.2.5）即可。目录内容从正文部分开始，直至论文结束。

目录的标题用黑体三号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。目录中的章标题行居左书写，一级节标题行缩进 1 个汉字符，二级节标题行缩进 2 个汉字符。目录中的章标题采用小四号字，中文采用黑体，英文和数字采用 Arial 体。其他内容采用宋体小四号字，行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 磅，英文和数字用 Times New Roman 体。章标题和节标题要简洁，尽可能保持在一行内，若确有必要超过一行，采用悬挂对齐的方式。

目录宜在文档编辑软件中自动生成，并根据上述要求调整格式。

#### (五) 插图和附表清单

论文中插图和附表较多时，应分别列出“插图清单”和“附表清单”。插图清单在前，应列出图序、图题和页码。附表清单在后，应列出表序、表题和页码。

插图较多而附表较少、或者插图较少而附表较多、或者二者均较少时，可将插图和附表合在一起列出“插图和附表清单”，插图在前、附表在后。

插图和附表清单另起一页，置于目录之后。

章标题“插图清单”“附表清单”或“插图和附表清单”使用黑体三号字，居中，段前空 24 磅，段后空 18 磅，单倍行距。内容部分中文采用宋体小四号字，英文和数字采用 Times New Roman 体小四号，行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 磅。图表标题应简洁，尽可能保持在一行内，若确有必要超过一行，采用悬挂对齐的方式。图中的分图无需在图表清单中体现。

插图与附表清单宜在文档编辑软件中自动生成，并根据上述要求调整格式。

#### (六) 符号和缩略语说明

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写“符号和缩略语说明”。如果符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的“符号和缩略语说明”，而在论文中出现时随即加以说明。

章标题“符号和缩略语说明”使用黑体三号字，居中书写，单倍行距，段前空

24 磅，段后空 18 磅。内容部分采用宋体小四号字，行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 磅。英文和数字用 Times New Roman 体。

## (七) 正文

### 1. 一般要求

此部分是论文的主体，应从另页右页开始，每一章应另起页。主体部分一般从引言（绪论）开始，以结论结束，分章节论述，层次分明、逻辑性强。

### 2. 标题格式

#### ● 各章标题，例如：“第 1 章 引言”

章序号采用阿拉伯数字，章序号与标题名之间空一个汉字符。采用三号字，居中书写，中文采用**黑体**，英文和数字采用 Arial 体，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。论文的摘要、目录、插图和附表清单、符号和缩略语说明、参考文献、附录、致谢、声明、综合论文训练记录表等部分的标题与章标题属于同一等级，也使用上述格式；英文摘要部分的标题“Abstract”采用 Arial 体三号字。

#### ● 一级节标题，例如：“2.1 实验装置与实验方法”

节标题序号与标题名之间空一个汉字符（下同）。采用四号（14pt）字居左书写，中文采用**黑体**，英文和数字采用 Arial 体，行距为固定值 20 磅，段前空 24 磅，段后空 6 磅。

#### ● 二级节标题，例如：“2.1.1 实验装置”

采用 13pt 字居左书写，中文采用**黑体**，英文和数字采用 Arial 体，行距为固定值 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅。

#### ● 三级节标题，例如：“2.1.2.1 归纳法”

采用小四号（12pt）字居左书写，中文采用**黑体**，英文和数字采用 Arial 体，行距为固定值 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅。一般情况下不建议使用三级节标题。

### 3. 论文段落的文字部分

采用小四号（12pt）字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距为固定值 20 磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前空 0 磅，段后空 0 磅。

上述论文段落文字格式亦适用于正文后附录、致谢等部分的段落文字。

#### 4. 注释脚注

当论文中的字、词或短语,需要进一步加以说明,而又没有具体的文献来源时,用注释,采用文中编号加“脚注”的方式。在正文中需要注释的句子结尾处用<sup>①②③……</sup>样式的数字编排序号,以“上标”字体标示在需要注释的句子末尾。在当页下部书写脚注内容。

脚注内容采用小五号字,中文用宋体,英文和数字用 Times New Roman 体,两端对齐格式,段前后均空 0 磅,单倍行距,悬挂缩进 1.5 字符。脚注的序号按页编排,不同页的脚注序号无须连续。

论文中应注意区分各种字符的正斜体、黑白体、大小写、上下角标、上下偏差等。

#### 5. 字体、字型、字号及段落格式要求表

表 1 字体、字型、字号及段落格式要求表

	文字举例	中文字体、 字号要求	英文及数字字 体、字号要求	其他格式要求
章标题	第 1 章	黑体三号字	Arial 三号	居中书写,单倍行距,段前空 24 磅,段后空 18 磅
一级节标题	4.1 实验方法	黑体四号字	Arial 体 14pt	居左书写,行距为固定值 20 磅,段前空 24 磅,段后空 6 磅
二级节标题	3.2.2 实验装置	黑体 13pt 字	Arial 体 13pt	居左书写,行距为固定值 20 磅,段前空 12 磅,段后空 6 磅
三级节标题	5.3.3.2 原材料	黑体小四号字	Arial 体 12pt	居左书写,行距为固定值 20 磅,段前空 12 磅,段后空 6 磅。
正文	实验预期效果	宋体小四号字	Times New Roman 12pt	两端对齐书写,段落首行左缩进 2 个汉字符。行距为固定值 20 磅(段落中有数学表达式时,可根据表达需要设置该段的行距),段前空 0 磅,段后空 0 磅
图题	图 1.1 达芬奇系列医疗手术机器人	宋体五号字	Times New Roman 11pt	居中书写,段前空 6 磅,段后空 12 磅,单倍行距,图序与图题文字之间空一个汉字符宽度

表 2 (续) 字体、字型、字号及段落格式要求表

	文字举例	中文字体、 字号要求	英文及数字字 体、字号要求	其他格式要求
<b>表题</b>	表 2.13 飞行 时间质谱实 验装置	宋体五号字	Times New Roman 11pt	居中书写, 段前空 12 磅, 段后 空 6 磅, 行距为单倍行距, 表 序与表题文字之间空一个汉字 符宽度。
<b>参考文献</b>	[1] 作者. 文 题.....	宋体五号字	Times New Roman 11pt	行距采用固定值 16 磅, 段前空 3 磅, 段后空 0 磅。采用悬挂格 式, 悬挂缩进 2 个汉字符或 1 个厘米。
<b>脚注</b>	①源于.....	宋体小五号 字	Times New Roman 小五号	两端对齐格式, 悬挂缩进 1.5 字 符, 段前后均空 0pt, 单倍行距。

## (八) 量和单位

严格执行国家标准 GB 3100—1993、GB/T 3101—1993 和 GB/T 3102—1993 有关量和单位的规定。单位名称的书写, 可以采用国际通用符号, 也可以用中文名称, 但全文应统一, 不得两种混用。

## (九) 有关图、表和表达式

图、表和表达式一律采用阿拉伯数字编号, 并按章编号, 前一位数字为章的序号, 后一位数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用小数点“.”或半角横线“-”连接。例如“图 2.1”或“图 2-1”, “表 3.1”或“表 3-1”等。表达式在文字叙述中采用“式 (3-1)”或“式 (3.1)”形式, 在编号中用“(3-1)”或“(3.1)”形式。若图或表中有附注, 采用英文小写字母顺序编号, 附注写在图或表的下方。

附录中图、表、表达式的编号, 应与正文中的编号区分开, 即在阿拉伯数码前冠以附录的编号, 如附录 A 中的图和表, 表示为“图 A.1”, “表 A.2”等。

### 1. 图

图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。图应具有“自明性”, 即只看图、图题和图例, 不阅读正文, 就可理解图意。图要精选, 切忌与表及文字表述重复。图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一

致。

图应有编号和图题，例如：“图 2.1 发展中国家经济增长速度的比较（1960-2000）”。图 2.1 是编号，代表“第 2 章第 1 个图”，以此类推，“发展中国家经济增长速度的比较（1960-2000）”是图题。图的编号与图题置于图下方，采用 11pt 字居中书写，汉字用宋体，英文和数字用 Times New Roman 体，段前空 6 磅，段后空 12 磅，行距为单倍行距，图的编号与图题文字之间空一个汉字符宽度。

图中标注的文字宜采用 9~10.5pt，以能够清晰阅读为标准，且全文保持一致。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。考虑到图的复制效果和成本等因素，图中不同序列的点、线、条块等宜使用不同形状、线型、填充图案等加以区分，尽量避免使用颜色区分。

如果一个图由两个或两个以上分图组成时，各分图分别以(a)、(b)、(c)……作为图序，并须有分图题。如果分图编号嵌在图中，字号可略大于图中标注文字的字号以示区别，并保持全文一致；如果置于图片下方，字号宜与图的编号和图题字号保持一致。

图宜紧置于首次引用该图的文字之后。图应尽可能显示在同一页（屏）。如图太宽，可逆时针方向旋转 90° 放置。图页面积太大时，可分别配置在两页上，次页上应注明“(续)”，并注明图题（可省略），例如“图 2.1 (续) 发展中国家经济增长速度的比较（1960-2000）”。

如需英文图名，应中英文对照，英文图的编号与图名另起一行放在中文下方。英文编号和内容应和中文一致，如“Fig 2.1 Comparison of economic growth rates in developing countries (1960-2000)”。

## 2. 表

表应具有“自明性”。表中参数应标明量和单位的符号。表头中应标明量和单位表示符号，表中的数字后面不再加单位符号。建议采用三线表，表的上、下边线为单直线，线粗为 1.5 磅；第三条线为单直线，线粗为 1 磅。

表单元格中的文字一般应居中书写（上下居中，左右居中），不宜左右居中书写的，可采取两端对齐的方式书写。表单元格中的文字采用 11pt 字书写，汉字用宋体，英文和数字用 Times New Roman 体，单倍行距，段前空 3 磅，段后空 3 磅。

表应有编号与表题，例如：“表 3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。表 3.1 是编号，代表“第 3 章第 1 个表”，以此类推，“第四次全国经济普查数据（北京）”是表题。表的编号与表题置于表上方，采用 11pt 字居中书写，汉字用宋体，英文和数字用 Times New Roman 体，段前空 12 磅，段后空 6 磅，行距为单倍行距，表

序与表题文字之间空一个汉字符宽度。

如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号，编号后跟表题（可省略）和“（续）”，置于表上方，例如“表 3.1（续）第四次全国经济普查数据（北京）”，续表均应重复表头和关于单位的陈述。

若在表下方注明资料来源，则此部分用五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，单倍行距，段前空 6 磅，段后空 12 磅。需要续表时，资料来源注明在续表之下。

如需英文表名，应中英文对照，英文表的编号与表名另起一行放在中文下方。英文编号和内容应和中文一致，如“Table 3.1 Data from the Fourth National Economic Census (Beijing)”。

### 3. 表达式

表达式主要是指数字表达式，例如数学表达式，也包括文字表达式。

表达式应另起一行，采用与正文相同的字号居中书写，或另起一段空两个汉字符书写，一旦采用了上述两种格式中的一种，全文都要使用同一种格式。表达式应有编号，编号应加括号置于表达式右边行末，编号与表达式之间不加任何连线。

较长的表达式必须转行时，应在“=”或者“+”“-”“×”“/”等运算符或者“]”“}”等括号之后回行。上下行尽可能在“=”处对齐。

表达式采用 Cambria Math 或 Times New Roman 体，采用 12pt 字书写，行距为单倍行距，段前空 6 磅，段后空 6 磅。

当表达式不是独立成行书写时，应尽量将其高度降低为一行，例如，将分数线书写成“/”，将根号改为负指数，例如  $2^{-1/2}$ 。

## （十）参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合，列出作者直接阅读过、在正文中被引用过、正式或非正式发表的刊物、文献及资料。参考文献的写法应遵循国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）；符合特定学科的通用范式，可使用 APA 或《清华大学学报（哲学社会科学版）》格式，且应全文统一，不能混用。参考文献一律放在论文结论后，不得放在各章之后。在论文正文中引用了参考文献的部位，须用上标标注[参考文献序号]。

“参考文献”四个字的格式与章标题的格式相同。参考文献表的正文部分用五号字，中文用宋体，英文和数字用 Times New Roman 体，行距采用固定值 16 磅，

段前空 3 磅，段后空 0 磅。采用悬挂格式，悬挂缩进 2 个汉字符或 1 厘米。

每一条文献的内容要尽量写在同一页内。遇有被迫分页的情况，可通过“留白”或微调本页行距的方式尽量将同一条文献内容放在一页。

关于参考文献国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714—2015)的著录格式以及在正文中的标注方法详见《清华大学综合论文训练写作规范（试行）》附件的《参考文献著录规则及注意事项》。

## (十一) 附录

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母 A, B, C, ……编序号，如附录 A, 附录 B, 附录 C, ……。只有一个附录时也要编序号，即附录 A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符。例如：“附录 A 外文资料的调研阅读报告”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图 A.1”，“表 B.2”，“式 (C-3)”等。

附录内容分为以下两部分：

### 1、附录 A

附录 A 为外文资料的调研阅读报告或书面翻译。调研阅读报告需附参考文献；书面翻译需注明外文资料原文的索引。标题为“外文资料的调研阅读报告”或“外文资料的书面翻译”。

调研阅读报告的参考文献（或书面翻译对应的外文资料的原文索引）格式与正文参考文献格式相同。

### 2、其他附录

其他附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的资料，例如某些重要的数据表格、计算程序、统计表等，是论文主体的补充内容，可根据需要设置。其他附录序号为附录 B, 附录 C, ……。

## (十二) 致谢

致谢包括内容如：对国家科学基金、资助研究工作的奖学金基金、合同单位、资助或支持的企业、组织或个人，对协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人，对在研究工作中提出建议和提供帮助的人，对给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者，对其他应感谢的组织和个人。

致谢单设一页。标题为“致谢”。内容部分采用宋体小四号字，行距用固定值20磅，段前后0磅。

### (十三) 声明

关于论文内容没有侵占他人著作权的声明，放在致谢页后，单独一页。标题为“声明”。内容为“本人郑重声明：所呈交的综合论文训练论文，是本人在导师指导下，独立进行研究工作所取得的成果。尽我所知，除文中已经注明引用的内容外，本论文的研究成果不包含任何他人享有著作权的内容。对本论文所涉及的研究工作做出贡献的其他个人和集体，均已在文中以明确方式标明。”确认无误后，慎重签名。

此部分内容可以直接下载《清华大学综合论文训练写作规范（试行）》附件的WORD文档，相应地复制到论文中即可，在提交论文时作者必须签署姓名。

### (十四) 在学期间参加课题的研究成果

指在本科阶段课题研究中获得的成果，如申请的专利或已正式发表和已有正式录用函的论文等。标题为“在学期间参加课题的研究成果”，使用黑体三号字，居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅。内容部分用宋体小四号字，行距采用固定值20磅，段前后0磅。

各种类型学术成果的书写格式与正文相同，书写要求如下。

#### 1. 学术论文

参照参考文献书写，尚未刊载但已经接到正式录用函的学术论文加括号注明已被××××期刊录用。

#### 2. 专著/译著

参照参考文献书写，尚未出版但已被出版社决定出版的专著/译著加括号注明出版社名称和预计出版时间。

#### 3. 专利

参照参考文献书写，处于申请阶段的专利在专利号位置填写专利申请号，并加括号注明是专利申请号。

#### 4. 作品

大致按以下方式书写：作者. 作品名称. 创作时间. 材料形式. 作品尺寸. 作品地点. 参展信息. 是否获奖等信息。

#### 5. 研究报告

公开的研究报告参照参考文献书写。

#### 6. 其他

按适当合理的方式书写。

### (十五) 综合论文训练记录表

完整和翔实记录综合论文训练开题、中期检查、论文评阅、论文答辩各环节情况。装订于论文的最后。

### (十六) 页面设置

论文页面设置如下：

#### 1、封面：

纸张规格、尺寸 (cm)	页边距		装订线
A4 (21×29.7)	上：3.8 厘米	下：3.2 厘米	0.2 厘米 位置：左
	左：3 厘米	右：3 厘米	

#### 2、除封面外，其他页面：

纸张规格、尺寸 (cm)	页边距		装订线
A4 (21×29.7)	上：3 厘米	下：3 厘米	0 厘米 位置：左
	左：3 厘米	右：3 厘米	

注：论文除“封面”、“关于论文使用授权的说明”采用单面印刷之外，从摘要开始（包括摘要）后面的部分均采用 A4 幅面白色 70 克以上 80 克以下（彩色插图页除外）纸张双面印刷，正文从另页右页开始。

### (十七) 页眉和页码

页眉：无

页码：位于页面底端，居中书写。在第 1 章（引言或绪论）之前的部分，从前往后用大写罗马数字编排；从第 1 章（引言或绪论）开始，用阿拉伯数字连续编

排。综合论文训练记录表无页码。

### **(十八) 书脊的书写要求**

用仿宋字书写，字体大小根据论文的薄厚而定。书脊上方写论文题目，下方写作者姓名，距上下页边均为 3cm。

### **(十九) 其它说明**

论文的某些部分内容若为空，如：主要符号表、在学期间参加课题的研究成果、附录 B 等，则该部分不要作为空白页装订在论文里。论文封皮统一要求使用 120 克蓝色纸。

## **三、模板及相关说明**

本科生综合论文训练论文模板以附件形式单独存成文档，供同学们下载参考。如果模板中存在与本规范中的规定不符之处，以本规范中的文字叙述为准。

- 01 综合论文训练论文模板
- 02 关于论文使用授权的说明
- 03 声明
- 04 在学期间参加课题的研究成果
- 05 综合论文训练记录表
- 06 参考文献著录规则及注意事项